

УТВЕРЖДАЮ

приказом по МБОУ г.Астрахани «ООШ №31»

от 28.03.2020

г. №

88/1

Директор

П.Г.Воробьев



**Положение  
о системе управления охраной труда  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении г.Астрахани  
«Основная общеобразовательная школа № 31»**

**(Положение о СУОТ в МБОУ г.Астрахани «ООШ №31»)**

г. Астрахань, 2020г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31» (далее - Школа), в соответствии с международными, межгосударственными и национальными стандартами, руководствами, а также рекомендациями Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства, которые включают в себя:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст.209, 212;
- Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н;
- ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»;
- ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки рисков для обеспечения безопасности выполнения работ»;
- ГОСТ 12.0.230.6.-2018 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления
- ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент рисков. Принципы и руководство» утвержденный и введенный в действие с 01.03.2020.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов.

1.3. СУОТ является частью общей системы управления Школы и представляет собой единство:

- организационных структур управления с фиксированными обязанностями должностных лиц Школы;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории Школы.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников Школы и являются обязательными для всех лиц, находящихся на его территории.

## **II. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31» является частью системы управления охраной труда Школы, созданной в соответствии с Положением о системе управления охраной труда.

2.2. Одним из приоритетов Школы является обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроль и управление профессиональными рисками.

2.3. Для достижения этих целей Школа определила следующие направления

политики в области охраны труда:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в соответствии с нормами ст. 212 ТК РФ и Приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- предупреждение возникновения происшествий (несчастных случаев, аварийных ситуаций, инцидентов и т.д.);
- исключение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4. Школа гарантирует обеспечение политики в области охраны труда всеми доступными ресурсами в рамках функционирования системы управления охраной труда.

### **III. Цели в области охраны труда**

3.1. Реализация СУОТ осуществляется путем достижения следующих целей (в расчете на календарный год):

- Количество работников, обученных безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи – 100 %;
- Количество работников, прошедших первичный и периодический медицинский осмотр – 100 %;
- Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда – 100%;
- Количество дней временной нетрудоспособности – не более 10% от общего количества рабочих дней;
- Несчастные случаи – 0;
- Профзаболевания – 0.

3.2. Цели в области охраны труда диктуются политикой по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных в разделе V настоящего Положения.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

4.1. Обязанности в сфере охраны труда:

*Директор Школы:*

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;
- определяет ответственность заместителей директора, главного бухгалтера, специалиста по охране труда и других работников за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

*Заместитель директора по АХЧ:*

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля в здании;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

- обеспечивает условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между работниками школы, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников школы;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе педагогических работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья педагогических работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора о авариях, несчастных случаях, а также профессиональных заболеваниях работников отдела;
- приостанавливает работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда работниками школы;
- обеспечивает наличие документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогических работников;

- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

*Главный бухгалтер:*

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

*Специалист по охране труда:*

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Школе, координирует работу в сфере охраны труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

*Работник:*

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению Школы;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой

- помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
  - содержит в чистоте рабочее место;
  - перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
  - следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
  - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность оборудования, средств защиты, состояние проходов, площадок, лестничных перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
  - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
  - извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
  - при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
  - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
  - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

### **5.1. Обучение и проверка знаний работников**

Подготовка работников по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" включает в себя:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Школы;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

### **5.2. Проведение Специальной оценки условий труда (СОУТ)**

Проведение оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также Приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", включает в себя:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида

деятельности;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

### **5.3. Оценка и управление профессиональными рисками**

Управление профессиональными рисками включает в себя порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Формирование перечня по идентификации опасностей, осуществляется на основании Типового положения о СОУТ с привлечением специалиста по охране труда и работников.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников:

#### **5.3.1. механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса при подъеме или спуске при внештатной ситуации, а также в подвалах и подземных коммуникациях;
- опасность удара;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот.

#### **5.3.2. электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим током.

#### **5.3.3. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

#### **5.3.4. опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

#### **5.3.5. опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

#### **5.3.6. опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов при пожаре;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий.

#### **5.3.7. опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

#### 5.3.8 опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

5.4. Порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходит из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.5. Школа устанавливает методы оценки уровня профессиональных рисков с учетом сложности выполняемых операций.

5.6. Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

#### 5.8. Проведение медицинских осмотров

Организация наблюдения за состоянием здоровья работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", включает в себя:

- порядок организации обязательных (предварительных и периодических) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

#### 5.9. Информирование работников

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливает следующие формы:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда;
- проведение совещаний, семинаров;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.s3922.nubex.ru](http://www.s3922.nubex.ru));
- размещение информации на стенде Школы.



### **5.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха**

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Школы, предусматривает их защиту от возможного травмирования, заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, посредством обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение технологических перерывов для отдыха работников.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. С целью реализации процедур, направленных на рост целей в области охраны труда Школа устанавливает план мероприятий.

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;
  - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- 6.3. План утверждается приказом директора МБОУ г.Астрахани «ООШ № 31» на календарный год.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. Для организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Школа обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выполнения работ работником, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления Школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга

показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

### **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Школа устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ Школа проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Школы, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных Школой на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов (при необходимости);
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. При обеспечении и поддержании безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Школа устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся на рабочем месте, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозможность возобновления работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев

на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок, связанных с реализацией мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Школа устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **Х. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ Школа определяет формы локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.